

別紙

助成金等を交付する事務又は事業の名称及びその目的	助成対象者	助成対象経費	助成率等	交付申請時に提出すべき関係書類	概算払いを受けたい場合に提出する関係書類	実績報告時に提出する関係書類	交付申請書等の提出部数 提出期限及び提出先
<p>令和3年度自主企画事業(単年度助成)</p> <p>高齢者の自主的な取り組みを推進するため「自主企画事業実施要綱」に基づき、各地域の高齢者自主活動グループ等が生きがいや健康づくりに関して、自ら企画し運営する事業に対し、予算の範囲内で助成する。</p>	<p>高齢者自主活動グループ等</p>	<p>高齢者自主活動グループ等が行う自主企画事業に要する次に掲げる経費</p> <p>諸謝金、旅費、消耗品費、印刷製本費、会議費(会食に要する経費を除く。)、通信運搬費、手数料、保険料、賃借料</p>	<p>10分の10以内</p>	<p>様式1-1 様式1-2 様式1-3 様式1-4</p>	<p>様式2-1 様式2-2</p>	<p>様式3-1 様式3-2 様式3-3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・交付申請書 提出部数 1部 提出期限 令和3年7月9日 〔 概算払申請書 別に指示する日まで 〕 ・助成事業実績報告書 提出部数 1部 提出期限 事業完了の日から30日以内又は令和4年4月1日までのうち、いずれか早い日 提出先 社会福祉法人 北海道社会福祉協議会